उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
(उ0प्र0 सरकार का उपक्रम)
U.P. POWER CORPORATION LIMITED
(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)
शक्ति भवन, 14 अशोक मार्ग, लखनऊ
CIN : U32201UP1999SGC024928

संख्या–1220–ज0श0 एवं प्र0सु0–01/पाकालि/2021–29–प्र0सु0/2001 दिनाँक 15.01.2021

कार्यालय ज्ञाप

उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0 के कार्यालय ज्ञाप संख्या–87–प्र0सु0–01/पाकालि/2020–20–प्र0सु0/2000 दिनांक 25.02.2002 एवं कार्यालय ज्ञाप संख्या–41–प्र0सु0–01/पाकालि/07–29–प्र0सु0/2001 दिनांक 27.02.2007 के माध्यम से विद्युत वितरण एवं पारेषण संगठन के कार्य–कलापों के सुचारू रूप से कार्य सम्पादन/संचालन हेतु विभिन्न स्तर के कर्मचारियों/अधिकारियों के मुख्य उत्तरदायित्व, पर्यवेक्षणीय उत्तरदायित्व एवं प्रशासकीय उत्तरदायित्व का समग्रता में निर्धारण किया गया है।

उक्त आदेशों के अनुक्रम में अवर अभियन्ता (वितरण) एवं उपखण्ड अधिकारी के 10 किलोवाट तक के उपभोक्ताओं के बिलिंग एजेन्सीस के माध्यम से की जा रही रीडिंग से सम्बन्धित कार्य एवं दायित्व का निर्धारण एतद्द्वारा निम्नवत् किया जाता है :–

अवर अभियन्ता (वितरण) के कार्य एवं दायित्व –

1. 33/11 केवी0 उपकेन्द्रों के अन्तर्गत समस्त उपभोक्ताओं की बिलिंग हेतु सम्बन्धित अवर अभियन्ता (वितरण) द्वारा समस्त मीटर रीडरों की प्रतिदिन की उपलब्धता शहरी क्षेत्र में 2000 उपभोक्ताओं एवं ग्रामीण क्षेत्र में 1500 उपभोक्ताओं के आधार पर सुनिश्चित की जायेगी। जिसके लिये समस्त मीटर रीडर सम्बन्धित अवर अभियन्ता (वितरण) को प्रतिदिन रिपोर्ट करेंगे। मानक के अनुरूप मीटर रीडर न होने पर उपखण्ड के माध्यम से खण्ड को सूचित किया जायेगा।
2. मीटर रीडर द्वारा ऐप के माध्यम से उपलब्ध कराये जा रहे मीटर्ड श्रेणी एवं अनमीटर्ड श्रेणी के अनमीटर्ड उपभोक्ताओं के एक्सेप्शन्स की सूची के आधार पर मीटर लगवाये जाने एवं तत्पश्चात मीटर एडवाईस का कार्य भी परीक्षण खण्ड के साथ सुनिश्चित कराना होगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मीटर एडवाइस के पश्चात सम्बन्धित मीटर रीडर आगामी माह से प्रतिमाह उक्त उपभोक्ताओं का रीडिंग आधारित बिल निर्गत कराएं।
3. त्रुटिपूर्ण बिलों पर मीटर रीडर द्वारा ऐप के माध्यम से उपलब्ध कराये जा रहे Meter OK at site एक्सेप्शन के प्रकरणों पर सही रीडिंग प्राप्त कर बिल संशोधन करना (का0ज्ञा0सं0–648–कार्य/चौदह/पाकालि/2018–4–के/2018 दिनांक 20.02.2018 के अनुसार) **(छायाप्रति संलग्न)** एवं आगामी माह से प्रतिमाह रीडिंग आधारित बिल निर्गत कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
4. मीटर रीडर द्वारा ऐप के माध्यम से उपलब्ध कराये जा रहे Meter change not advice एक्सेप्शन के प्रकरणों पर परीक्षण खण्ड से समन्वय कर मीटर एडवाइज करवाना सुनिश्चित करेंगे। तद्पश्चात बिल संशोधन करना (का0ज्ञा0सं0–648–कार्य/चौदह/पाकालि/2018–4–के/2018 दिनांक 20.02.2018 के अनुसार) **(छायाप्रति संलग्न)** एवं आगामी माह से प्रतिमाह रीडिंग आधारित बिल निर्गत कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
5. मीटर रीडर द्वारा ऐप के माध्यम से उपलब्ध कराये जा रहे Defective Meter के प्रकरणों पर परीक्षण खण्ड से समन्वय कर मीटर बदलवाने एवं मीटर एडवाईस करवाना सुनिश्चित किया जायेगा ताकि उक्त उपभोक्ताओं का आगामी माह से प्रतिमाह रीडिंग आधारित बिल निर्गत किया जा सके।

क्रमशः......(2)

6. मीटर रीडर द्वारा ऐप के माध्यम से उपलब्ध कराये जा रहे विद्युत चोरी एवं अनयिमतिताओं के प्रकरणों पर अधिकतम एक सप्ताह में जॉच कर आवश्यक कार्यवाही कराया जाना सुनिश्चित किया जाना होगा।
7. मीटर रीडरों द्वारा समय–समय पर दिये गये डुप्लीकेट, लाइन डिस्कनेक्ट, नॉट ट्रेसेबिल एवं कनेक्शन ऑन ड्यूस के प्रकरणों की उसी माह में जॉच कराना एवं संयोजन का भौतिक रुप से सत्यापन न होने पर पीडी की कार्यवाही की रिपोर्ट खण्ड/उपखण्ड को उपलब्ध कराना होगा।
8. मीटर रीडर के कार्यों का सैम्पल परीक्षण कर यह सुनिश्चित करना कि मीटर रीडिंग के कार्य की गुणवत्ता बनी रहे। रीडिंग छोड़ने/गलत रीडिंग एवं मीटर मे नो–डिस्पले के प्रकरणों को रोका जाना एवं दोषी मीटर रीडर के विरूद्ध सम्बन्धित बिलिंग एजेन्सी के माध्यम से कार्यवाही कराने हेतु उपखण्ड/खण्ड कार्यालय को सूचित करें।
9. मोबाइल बिलिंग ऐप द्वारा डाउनलोडेड एवं मैनुअल बिलिंग करने की प्रक्रिया एवं ऐप के अन्य फीचर से प्रशिक्षित होना सुनिश्चित करेंगे।
10. अधिक से अधिक डाउनलोडेड बिलिंग कराते हुये शत्प्रतिशत रीडिंग आधारित बिलिंग का लक्ष्य प्राप्त किया जाय।

<u>उपखण्ड अधिकारी के कार्य एवं दायित्व –</u>

1. उपखण्ड के अधीन समस्त 33/11 केवी0 उपकेन्द्रों हेतु सम्बन्धित अवर अभियन्ता (वितरण) द्वारा किये जा रहे उपरोक्त समस्त कार्यों की जिम्मेदारी होगी एवं सतत् अनुश्रवण एवं सहयोग किया जाना।
2. मीटर रीडरों की अनुपलब्धता होने पर बिलिंग एजेंसी से समन्वय स्थापित कर अतिरिक्त मीटर रीडरों द्वारा बिलिंग का कार्य ससमय पूर्ण कराया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
3. यह सुनिश्चित किया जायेगा कि उपलब्ध कराये गये समस्त बिल्ड एवं अनबिल्ड ऐक्सेप्शन्स का साप्ताहिक निस्तारण किया जाये।
4. मीटर रीडर के कार्यों का सैम्पल परीक्षण कर यह सुनिश्चित करना कि मीटर रीडिंग के कार्य की गुणवत्ता बनी रहे। रीडिंग छोड़ने/गलत रीडिंग एवं मीटर मे नो–डिस्पले के प्रकरणों को रोका जाना एवं दोषी मीटर रीडर के विरूद्ध सम्बन्धित बिलिंग एजेन्सी के माध्यम से सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता (वितरण खण्ड) को सूचित करते हुये कार्यवाही कराया जाना।

<u>ICCC पोर्टल द्वारा मीटर रीडरों की मानिटरिंग :–</u>

1. ICCC पोर्टल के माध्यम से अवर अभियन्ता/उपखण्ड अधिकारी द्वारा अपने क्षेत्र में कार्यरत मीटर रीडरों द्वारा की जा रही बिलिंग की प्रतिदिन की प्रगति एवं बिलिंग गुणवत्ता की मानिटरिंग की जायेगी।
2. पोर्टल के आधार पर खराब कार्य वाले मीटर रीडरों के विरूद्ध कार्यवाही हेतु सम्बन्धित उपखण्ड अधिकारी अपने सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता (वितरण) को सूचित करेगे।
3. पोर्टल का उपयोग वर्तमान में उपलब्ध एम–पावर की आई0डी0 द्वारा ही किया जायेगा। शहरी क्षेत्र में कार्यरत अधिकारियों हेतु नई आई0डी0 IDAM के माध्यम से बनवाई जायेगी।
4. परीक्षण इकाई के अधिकारियों द्वारा भी पोर्टल के माध्यम से बिलिंग गुणवत्ता में सुधार किया जायेगा।
5. पोर्टल से सम्बन्धित विस्तृत मैनुअल संलग्न है।

अवर अभियन्ता (वितरण) एवं उपखण्ड अधिकारी के उपरोक्त कार्य एवं उत्तरदायित्व केवल मीटर रीडिंग के कार्य हेतु है। उनके अन्य कार्य एवं दायित्व यथावत रहेंगें।

<u>संलग्नक :– यथोपरि।</u>

<u>अध्यक्ष, उ0प्र0पा0का0लि0</u>

क्रमशः......(3)

संख्या–1220–ज0श0 एवं प्र0सु0–01/पाकालि/2021, तद्‌दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. अध्यक्ष, उ0प्र0पा0का0लि0 शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0 पावर कारपोरशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. प्रबन्ध निदेशक, मध्यॉंचल/पूर्वान्चल/पश्चिमॉंचल/दक्षिणॉंचल वि0वि0नि0लि0, लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा तथा केस्को–कानपुर।
4. समस्त निदेशक गण उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
5. निदेशक (का0प्र0 एवं प्रशा0) मध्यांचल/पूर्वान्चल/पश्चिमांचल/दक्षिणांचल, वि0वि0नि0लि0, लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा तथा केस्को–कानपुर।
6. समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर–1 एवं स्तर–2)/मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उ0प्र0पा0का0लि0/विद्युत वितरण निगम लि0।
7. समस्त क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ता, मध्यॉंचल/पूर्वान्चल/पश्चिमॉंचल/दक्षिणॉंचल वि0वि0नि0लि0, लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा तथा केस्को–कानपुर।
8. मुख्य अभियन्ता (जल विद्युत), उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन विस्तार/शक्ति भवन, लखनऊ।
9. अपर सचिव–प्रथम/द्वितीय/तृतीय, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
10. समस्त संयुक्त सचिव/उप सचिव/अनु सचिव, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
11. समस्त अधीक्षण अभियन्ता (वितरण)/अधिशासी अभियन्ता (वितरण)/उपखण्ड अधिकारी/अवर अभियन्ता (वितरण), मध्यॉंचल/पूर्वान्चल/पश्चिमॉंचल/दक्षिणॉंचल वि0वि0नि0लि0, लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा तथा केस्को–कानपुर।
12. कम्पनी सचिव, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
13. अधिशासी अभियन्ता, वेब, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।

आज्ञा से,

(अतुल कुमार)
अपर सचिव–प्रथम

उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
(उत्तर प्रदेश सरकार का उपक्रम)
U.P. POWER CORPORATION LIMITED
(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)
CIN:U32201UP1999SGC024928

संख्या–648–कार्य/चौदह/पाकालि/2018–4–के/2018 दिनांकः 20 फरवरी, 2018

कार्यालय ज्ञाप

निदेशक मण्डल, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0 द्वारा परिचालकीय विधि से दिनांक 17.02.2018 को प्राप्त अनुमोदन के उपरान्त पूर्व में निर्गत कार्यालय ज्ञाप सं0–345–कार्य/चौदह/पाकालि/2018–4–के/2018 दिनांक 22.01.2018 को अवक्रमित करते हुए अवर अभियन्ता (वितरण) को 10 किलोवाट तक के घरेलू बत्ती–पंखा संयोजन (एल0एम0वी0–1) के बिलों को ऑन–लाइन बिलिंग सिस्टम पर सम्बन्धित उपखण्ड अधिकारी के अनुमोदन से संशोधित करने का अधिकार एतद्द्वारा प्रदान किया जाता है।

निदेशक मण्डल,
उ0प्र0पा0का0लि0

संख्या : 648–(1)–कार्य/चौदह–पाकालि/2017 तद्दिनांकः

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव (ऊर्जा), उ0प्र0 शासन, लखनऊ।
2. अध्यक्ष के निजी सचिव, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. प्रबन्ध निदेशक के निजी सचिव, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. प्रबन्ध निदेशक, उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0 पावर ट्रान्समिशन कार्पोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
6. समस्त निदेशकगण (का0प्र0 एवं प्रशा0/वित्त/वितरण/वाणिज्य/कारपोरेट प्लानिंग), उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
7. समस्त प्रबन्ध निदेशक, मध्यांचल/पूर्वान्चल/पश्चिमान्चल/दक्षिणान्चल, विद्युत वितरण निगम लि0, लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/केस्को–कानपुर।
8. समस्त निदेशकगण (का0प्र0 एवं प्रशा0/वित्त/वितरण/वाणिज्य), समस्त डिस्काम।
9. अपर सचिव–I,II,III, उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0 शक्ति भवन, लखनऊ।
10. महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0 शक्ति भवन लखनऊ।
11. महाप्रबन्धक (लेखा एवं सम्प्रेक्षा), उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
12. मुख्य अभियन्ता (जल विद्युत), उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0 शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
13. समस्त मुख्य अभियन्ता (सामग्री प्रबन्ध), समस्त डिस्काम।
14. समस्त मुख्य अभियन्ता (वितरण)/अधीक्षण अभियन्ता (वितरण)/अधिशासी अभियन्ता (वितरण), समस्त डिस्काम एवं केस्को, कानपुर।
15. अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), मुख्य अभियन्ता(कम्प्यूटराइजेशन) कक्ष संख्या–407, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ को वेबसाइट–www.uppcl.org पर अपलोड करने हेतु।
16. कट फाइल।

आज्ञा से,
(हिमन्त सिंह भण्डारी)
उप सचिव (कार्य)

उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उत्तर प्रदेश सरकार का उपक्रम)

U.P. POWER CORPORATION LIMITED

(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)

CIN:U32201UP1999SGC024928

संख्या–345–कार्य/चौदह/पाकालि/2018–4–के/2018 दिनांक 22 जनवरी, 2018

कार्यालय ज्ञाप

उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0 के निदेशक मण्डल की 134 वीं बैठक में विचारोपरान्त निम्नानुसार निर्णय लिये गये हैः–

निदेशक मण्डल ने ग्रामीण क्षेत्रों में तैनात अवर अभियन्ता (वितरण) को बिल संशोधन अधिकार प्रदत्त करने के सम्बन्ध में निम्न प्रस्ताव इस प्रतिबन्ध के साथ पारित किये कि अवर अभियन्ता (वितरण) की अधिकतम सीमा रू0 25,000/– होगी एवं इससे अधिक की धनराशि का अनुमोदन अधिशासी अभियन्ता द्वारा दिया जायेगाः–

1. अवर अभियन्ता (वितरण) को 4 के0वी0 भार तक के एल0एम0वी0 श्रेणी के उपभोक्ताओं के बिल नियमानुसार संशोधित करने का अधिकार प्रदान किया गया।
2. अवर अभियन्ताओं के माध्यम से बिल संशोधन व्यवस्था ग्रामीण क्षेत्रों एवं आइ0पी0डी0एस0 टाउनों में दि0 31.03.2018 तक प्रत्येक 33/11 के0वी0 उपकेन्द्र एवं कैम्पों में उपलब्ध करायी जाएगी।
3. अवर अभियन्ता द्वारा किया गया बिल संशोधन उपखण्ड अधिकारी/सहायक अभियन्ता (राजस्व) द्वारा अनुमोदित करने के उपरान्त ही प्रकिया पूर्ण मानी जाएगी।

अध्यक्ष

संख्या : 345–(1)–कार्य/चौदह–पाकालि/2017 तद्दिनांकः

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सचिव (ऊर्जा), उ0प्र0 शासन, लखनऊ।
2. अध्यक्ष के निजी सचिव, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. प्रबन्ध निदेशक के निजी सचिव, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. प्रबन्ध निदेशक, उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0 पावर ट्रान्समिशन कार्पोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
6. समस्त निदेशकगण (का0प्र0 एवं प्रशा0/वित्त/वितरण/वाणिज्य), उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
7. समस्त प्रबन्ध निदेशक, मध्यांचल/पूर्वान्चल/पश्चिमांचल/दक्षिणान्चल, विद्युत वितरण निगम लि0, लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/केस्को–कानपुर।

क्रमंश......2/–

8. समस्त निदेशकगण (का0प्र0 एवं प्रशा0/वित्त/वितरण/वाणिज्य), समस्त डिस्काम।
9. अपर सचिव–I,II,III, उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
10. महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0, शक्ति भवन लखनऊ।
11. महाप्रबन्धक (लेखा एवं सम्प्रेक्षा), उ0प्र0 पावर कार्पोरेशन लि0, शक्ति भवन लखनऊ।
12. महाप्रबन्धक, जल विद्युत, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
13. समस्त मुख्य अभियन्ता (सामग्री प्रबन्ध), समस्त डिस्काम।
14. समस्त मुख्य अभियन्ता (वितरण)/अधीक्षण अभियन्ता (वितरण)/अधिशासी अभियन्ता (वितरण), समस्त डिस्काम एवं केस्को, कानपुर।
15. अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), मुख्य अभियन्ता(कम्प्यूटराइजेशन) कक्ष संख्या–407, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ को वेबसाइट–www.uppcl.org पर अपलोड करने हेतु।
16. कट फाइल।

आज्ञा से,

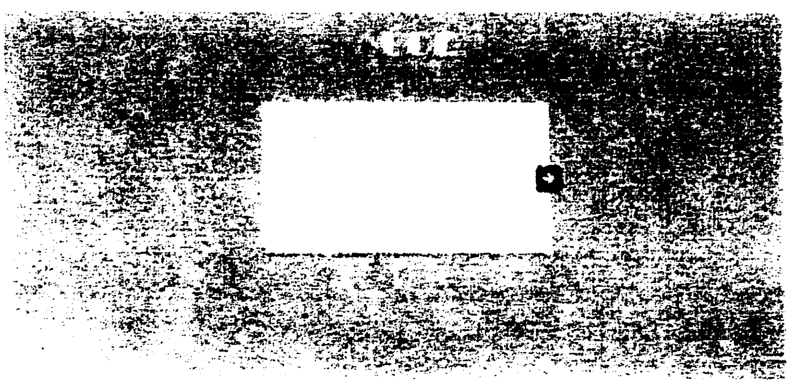
(आर0के0 श्रीवास्तव)
उप सचिव (कार्य)

कार्यालय ज्ञाप सं0—1220—ज0श0 एवं प्र0सु0—01/नकालि/2021—29—प्र0सु0/2001/दि0 15.01.2021 का संलग्नक।

FLUENTGRID

UOC Login Page

FLUENTGRID



UOC Modules

FLUENTGRID

- UOC Application contains the following modules:

✓Spot Billing

✓ Reports

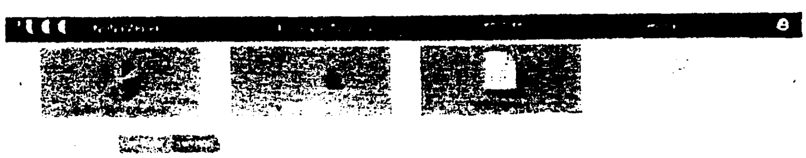
✓Meter Management

✓ Bill Verification

Currently, UPPCL UOC having Meter Management, Spot Billing, Bill Verification and Reports Modules.

UOC Modules

FLUENTGRID



Spot Billing

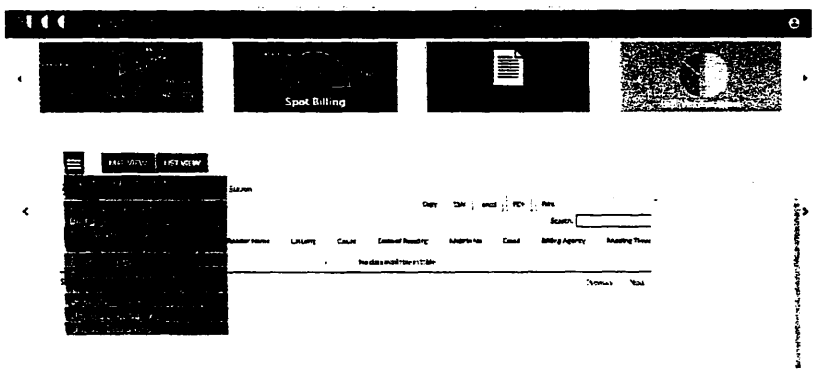
FLUENTGRID
seamless transformation

- Spot Billing Module contains the following components:

✓ Daily Meter Reader Performance (Total / Active)
✓ Reader wise Cumulative Billing
✓ Table Reading (same location)
✓ Probe Readings
✓ Reading Location Comparison
✓ Billed Observations
✓ Unbilled Observations
✓ Unbilled Escalations

SPOT BILLING

FLUENTGRID
seamless transformation



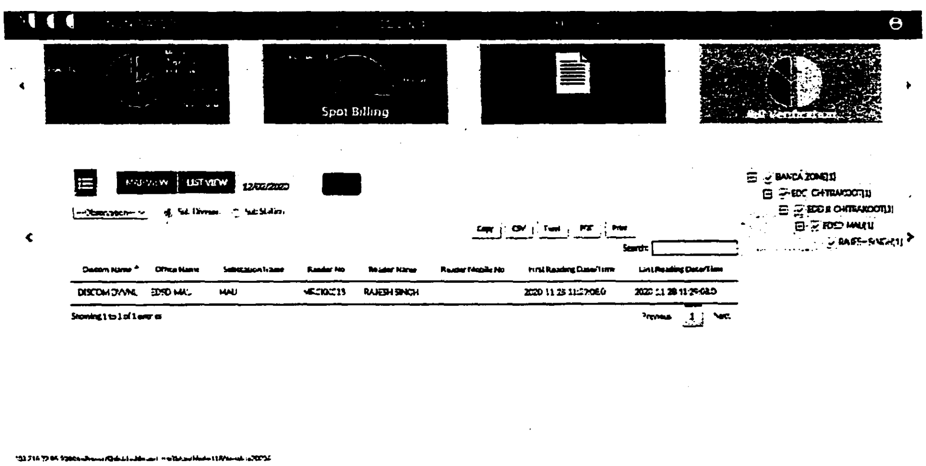
Daily Meter Reader Performance (Total / Active)

FLUENTGRID transformation

- All the active meter readers and total readers details should be shown in the mentioned report.
- By clicking on the Active meter readers count, related subdivision, reader name, reader no, mobile no, first & last reading date along with time stamp and difference between the first and last reading details should be shown in the list.

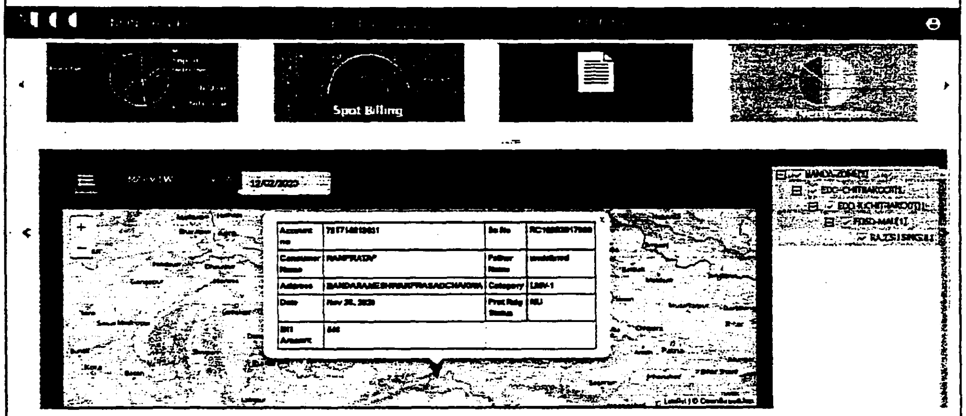
Daily Meter Reader Performance (Total / Active)

FLUENTGRID transformation



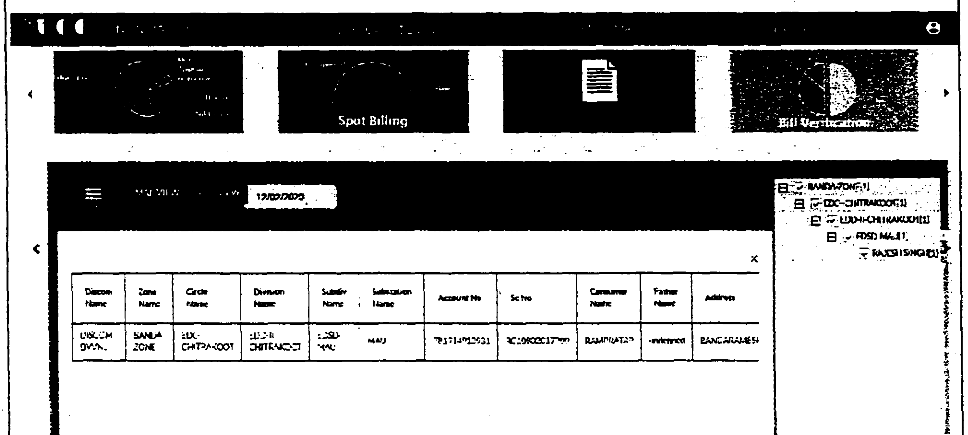
MAP VIEW

FLUENTGRID
seamless transformation



In Active Meter Readers, we Can See the list & Map view

FLUENTGRID
seamless transformation



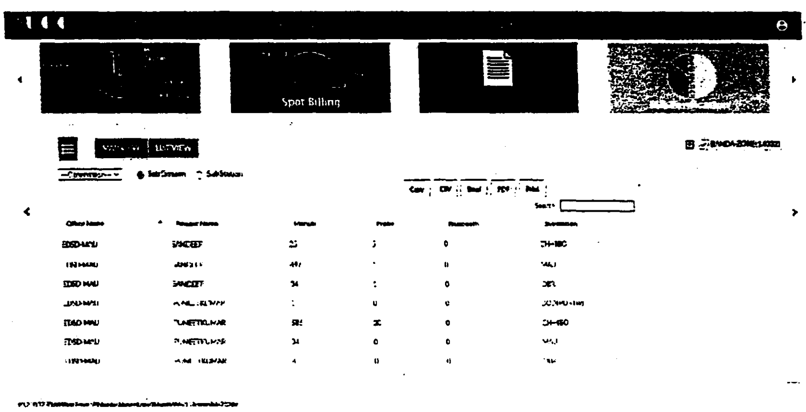
Reader wise Cumulative Billing

FLUENTGRID seamless transformation

- Readings Taken should be shown the total number of customers that reading has been taken for the particular month.
- By clicking on the count, the report should display the respective readers and the counts of readings taken with different sources (Manual, Probe & Bluetooth).
- By clicking on each count, customer wise details should be shown.

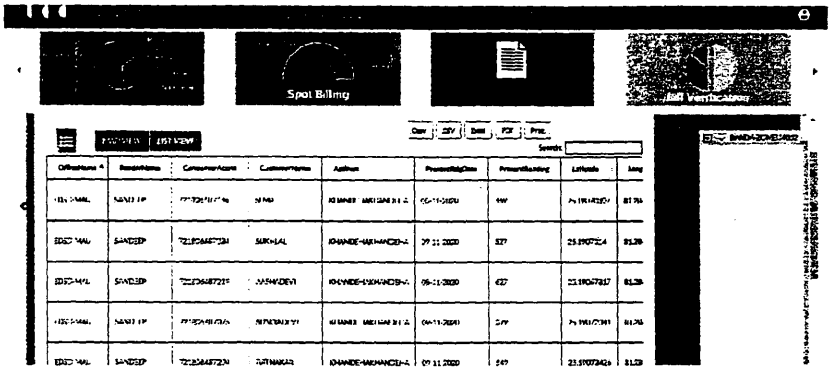
Reader wise Cumulative Billing

FLUENTGRID seamless transformation



Reader wise Cumulative Billing

FLUENTGRID



Reader wise Cumulative Billing

FLUENTGRID

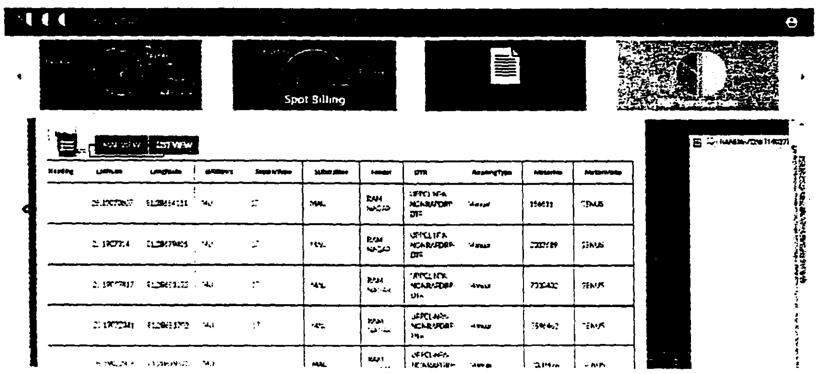
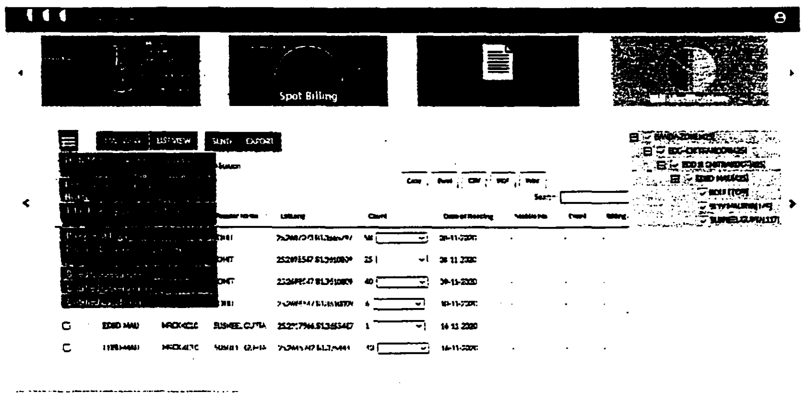


Table Reading (same location)

FLUENTGRID
seamless transformation



Probe Readings

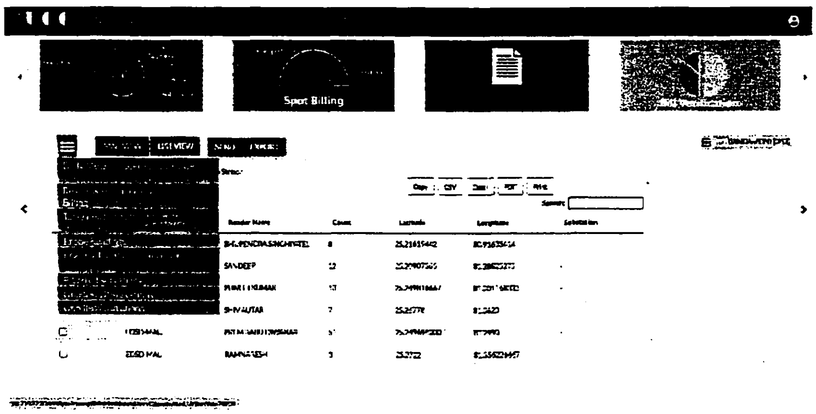
FLUENTGRID
seamless transformation

- This report contains following 4 components.

✓ Current Month Probe Success, Old & New Probe

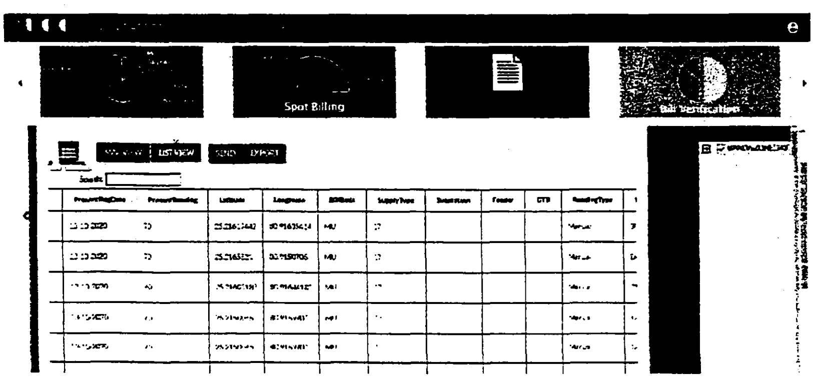
Probe Readings

FLUENTGRID
seamless transformation

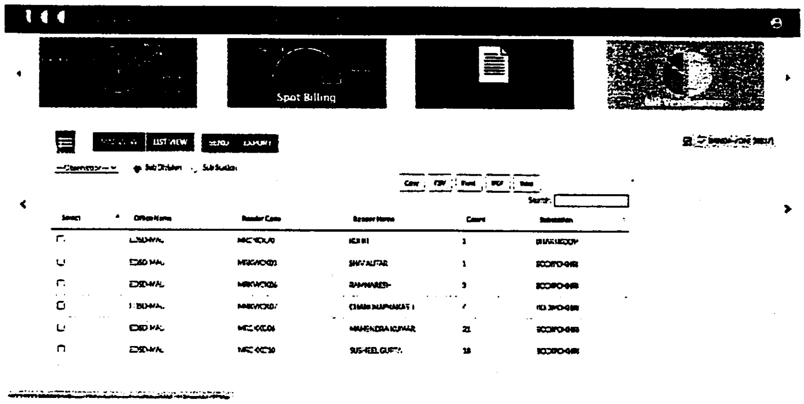


Probe Readings

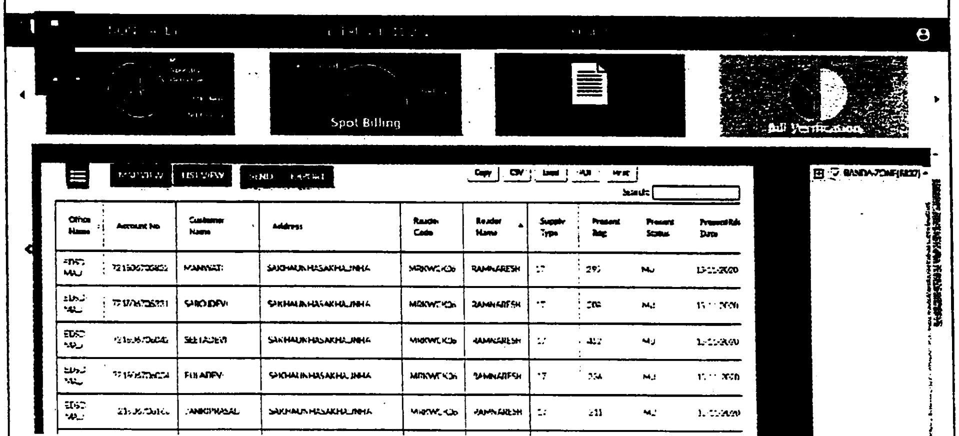
FLUENTGRID
seamless transformation



Readings location Comparison

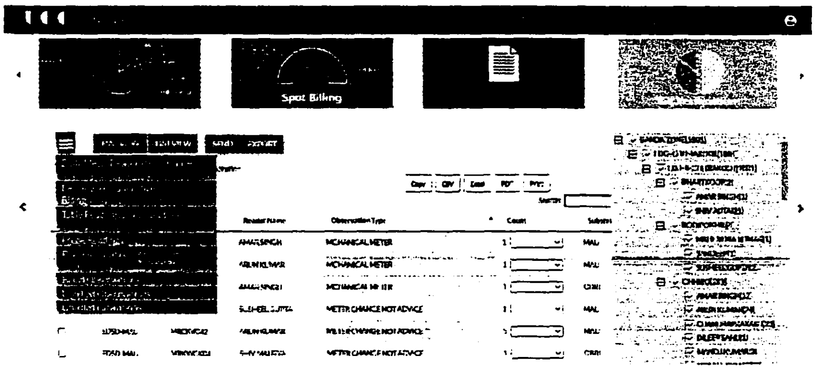


Readings location Comparison



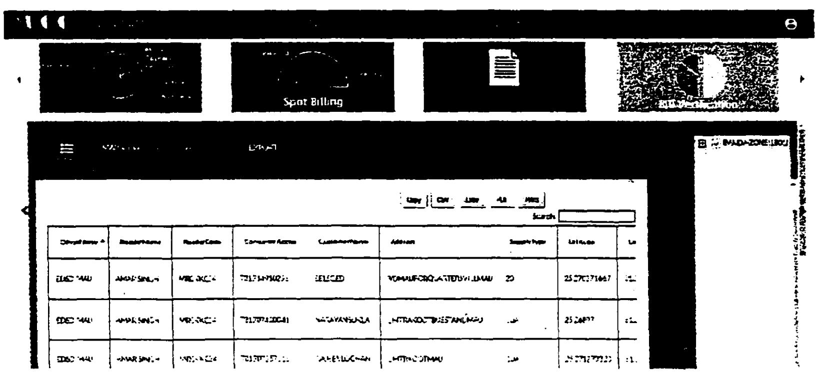
Billed Observations

FLUENTGRID
seamless transformation



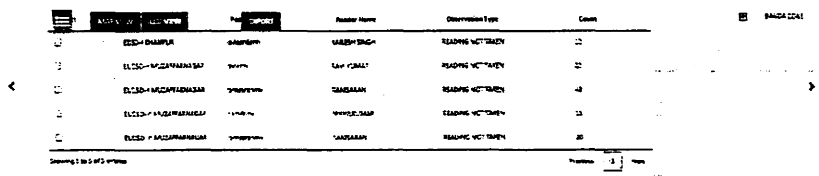
Billed Observations

FLUENTGRID
seamless transformation



Un-Billed Observations

FLUENTGRID
seamless transformation



Meter Management

FLUENTGRID
seamless transformation

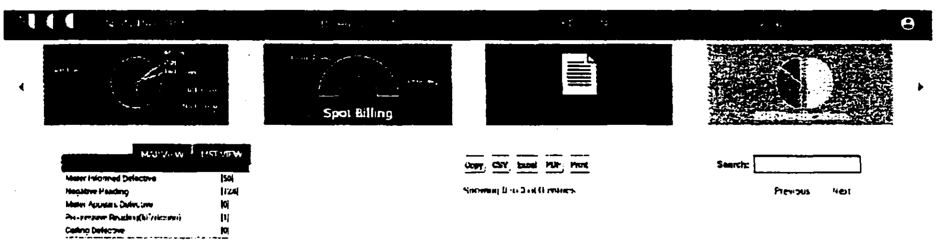
- This module contains the following components:

✓ Meter Informed Defective
✓ Negative Reading
✓ Meter Appears Defective
✓ Progressive Reading
✓ Ceiling Defective

Meter Management

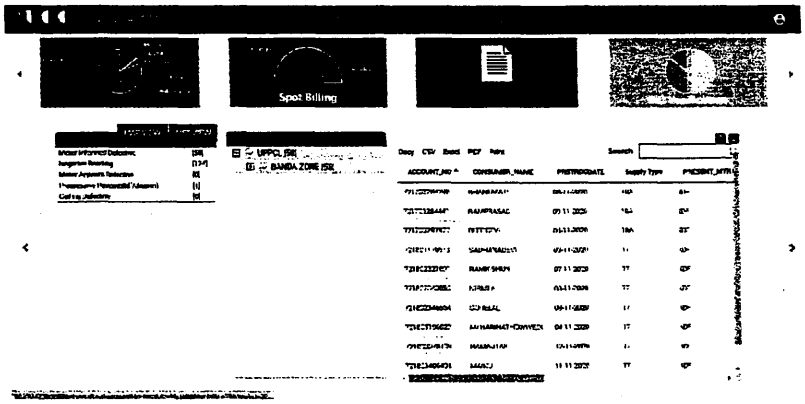
- Click on the required link count in the meter management menu bar.
- Click on the office hierarchy count, all consumer detail should be appears

Meter Management



Meter Management

FLUENTGRID
seamless transformation



Reports Module

FLUENTGRID
seamless transformation

- The following reports are incorporated in UOC Application.

✓Readings for DF Cases
✓MU to DF Cases
✓MR Progressive Performance
✓Meter Reader Attendance
✓Daily/ Progressive Reading progress
✓Daily/Progressive Billing Comparison
✓Daily/Progressive MU Reading Comparison
✓Table Reading Cases
✓Meter Reader Status

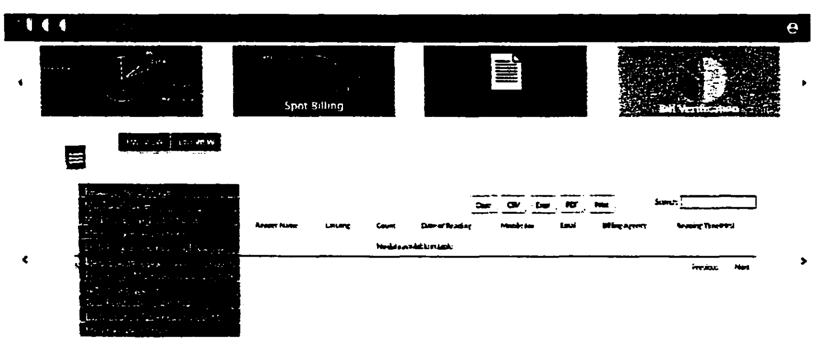
Reports

FLUENTGRID
seamless transformation

- Click on the required report and select the required month/year from the calendar object and click on show button for all the reports.
- For meter reader performance, after clicking on the report link, select the required office hierarchy and select the month/year and submit to generate the report.

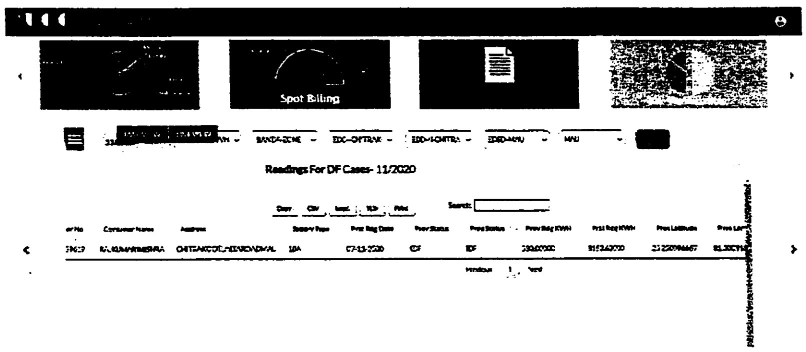
Reports

FLUENTGRID
seamless transformation



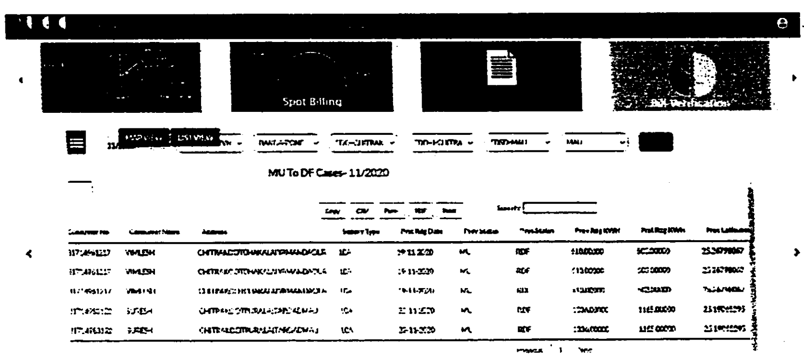
Readings for DF Cases

FLUENTGRID
seamless transformation



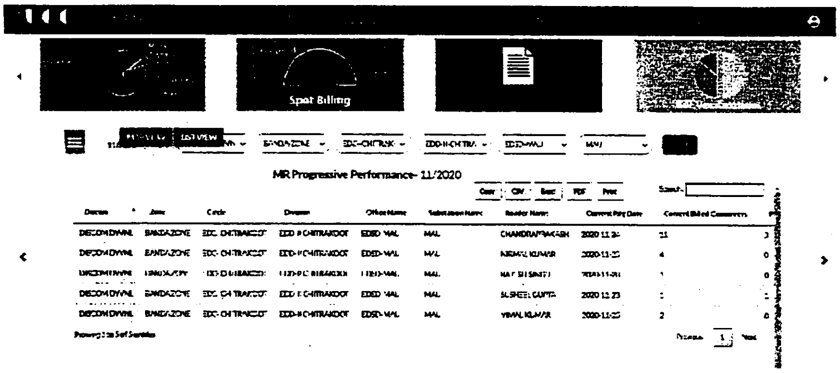
MU to DF Cases

FLUENTGRID
seamless transformation



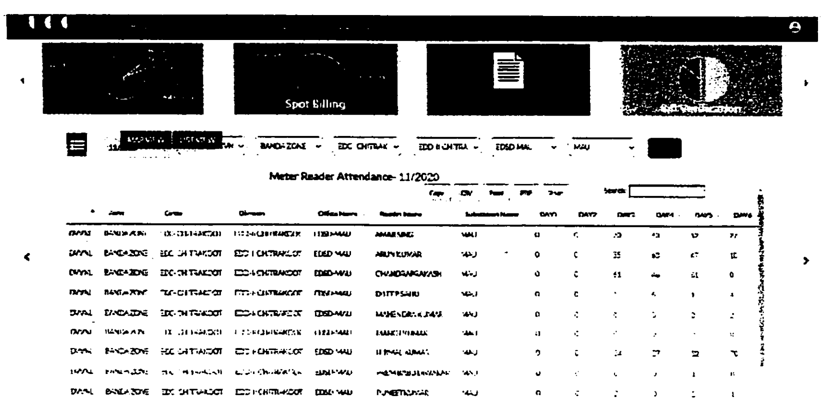
MR Progressive Performance

FLUENTGRID
seamless transformation



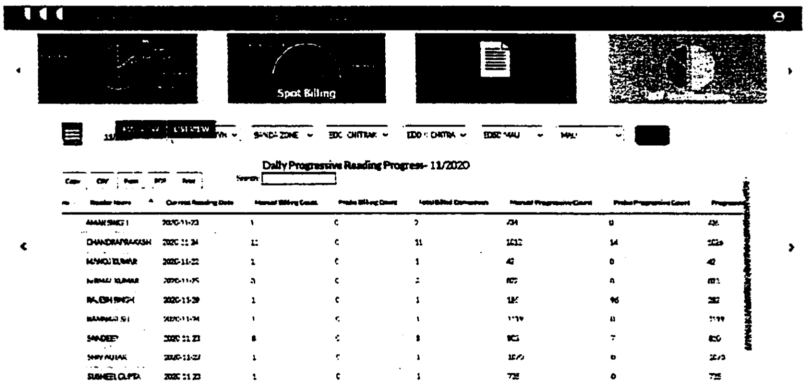
Meter Reader Attendance

FLUENTGRID
seamless transformation



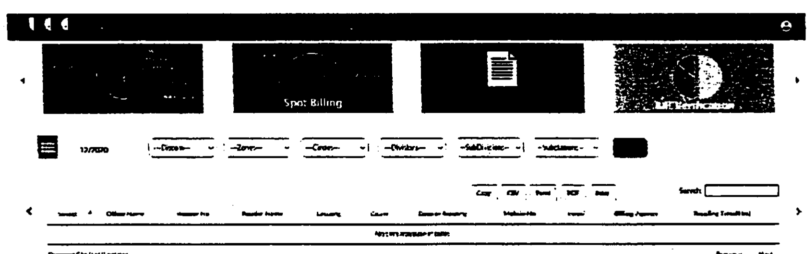
Daily Progressive Reading Progress

FLUENTGRID
seamless transformation



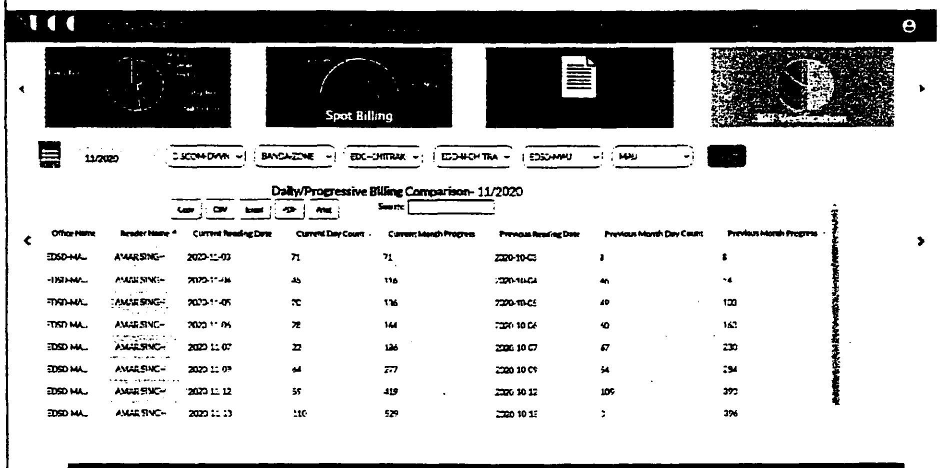
Daily Progressive Reading Progress

FLUENTGRID
seamless transformation



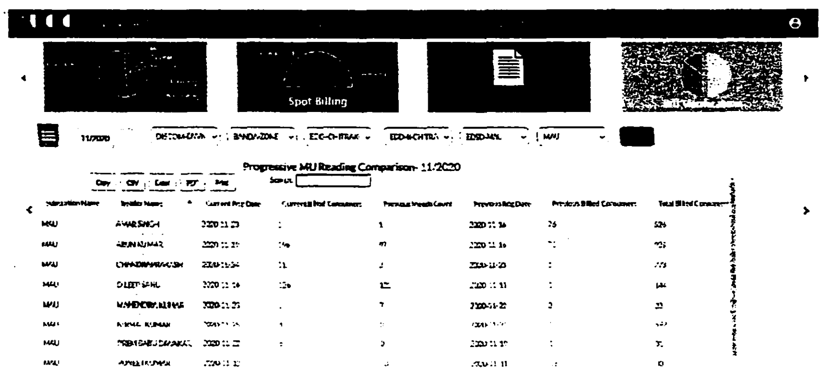
Daily/Progressive Billing Comparison

FLUENTGRID
seamless transformation



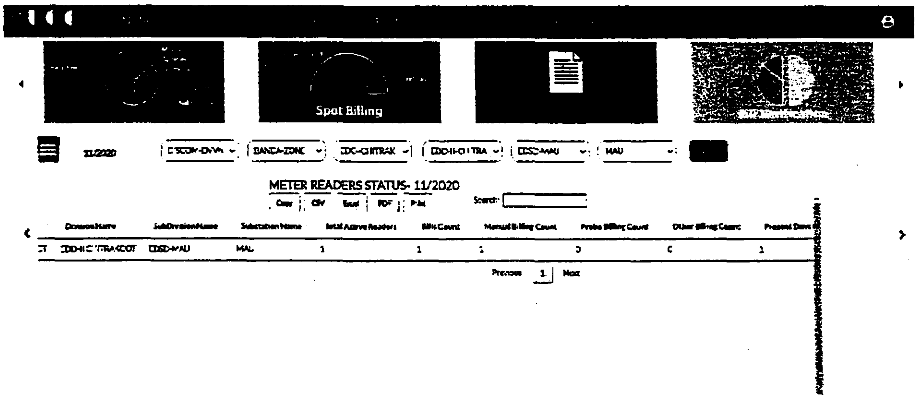
Progressive MU Reading Comparison

FLUENTGRID
seamless transformation



METER READERS STATUS

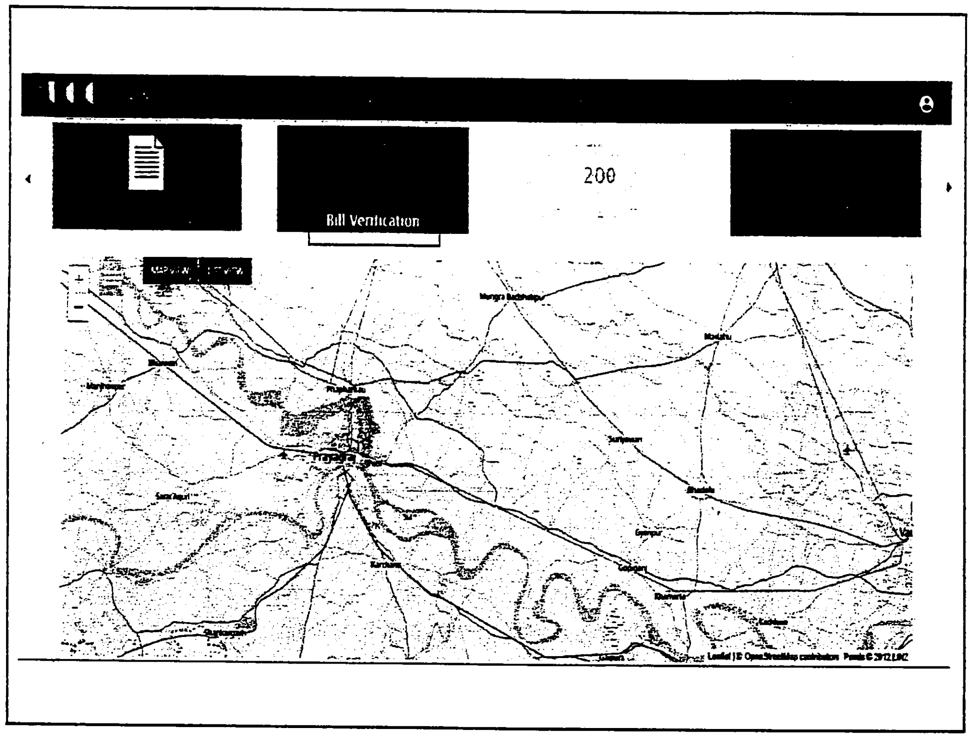
FLUENTGRID
seamless transformation

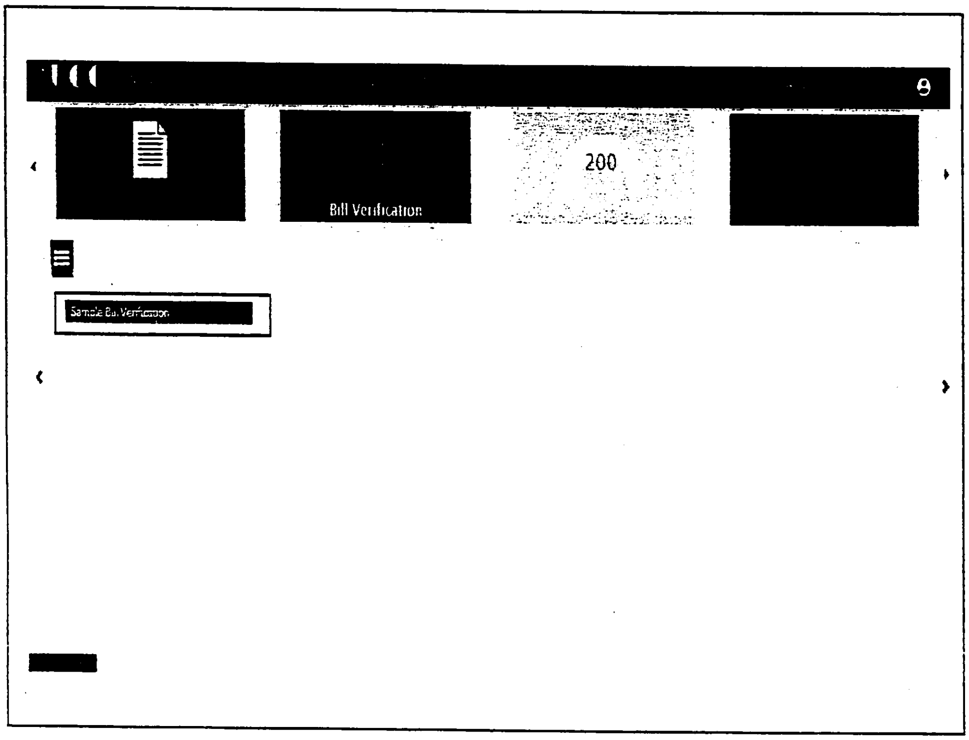


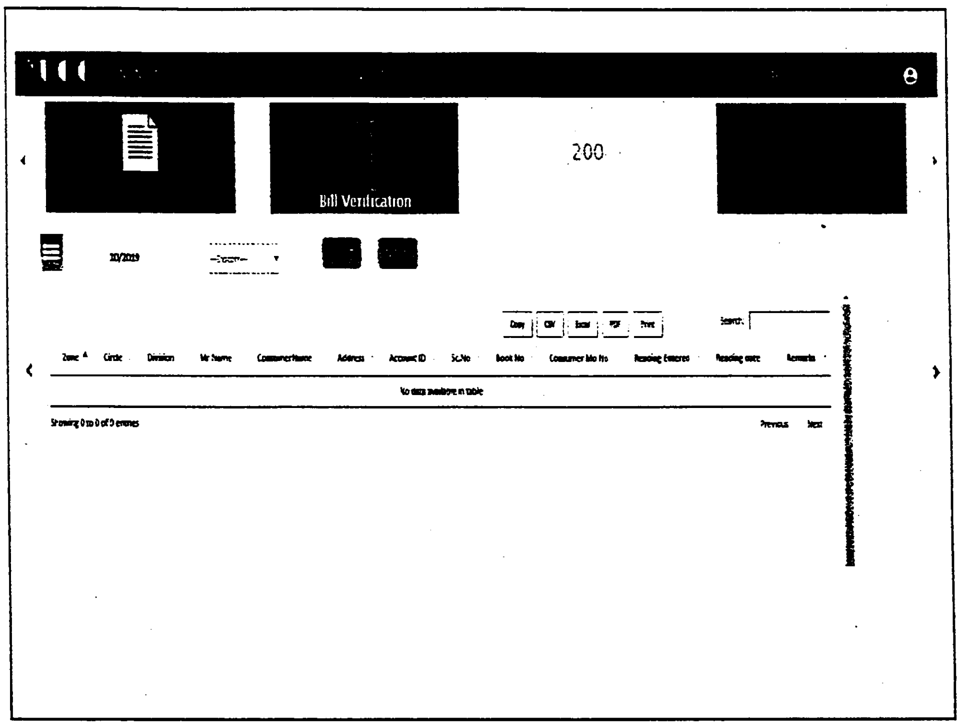
Bill Verification

FLUENTGRID
seamless transformation

- Login into the application with valid supervisor user details.
- Click on the Bill Verification Module.
- Click on the Sample Bill Verification Link.


200
Bill Verification
Prayagraj
Leaflet | © OpenStreetMap contributors

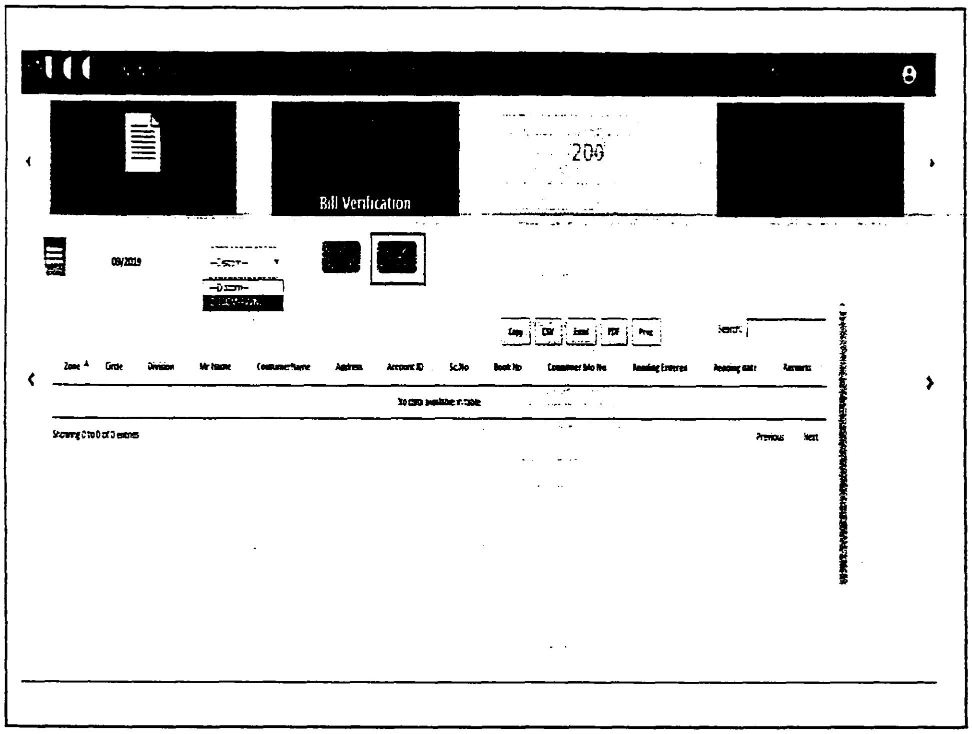

200
Bill Verification
Sample Bill Verification

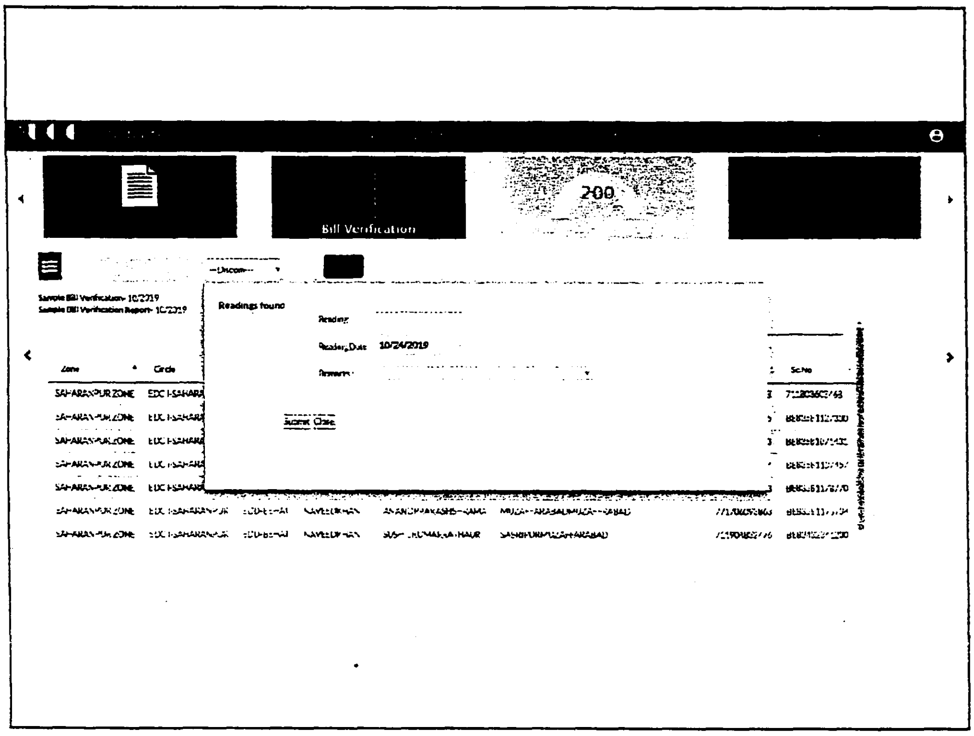


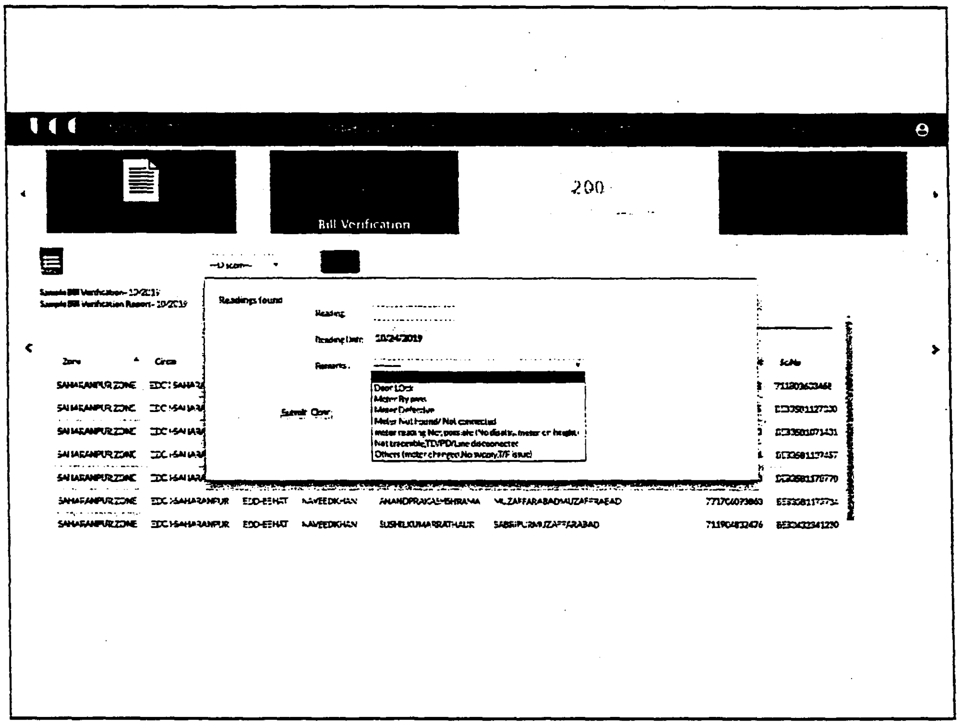
Bill Verification

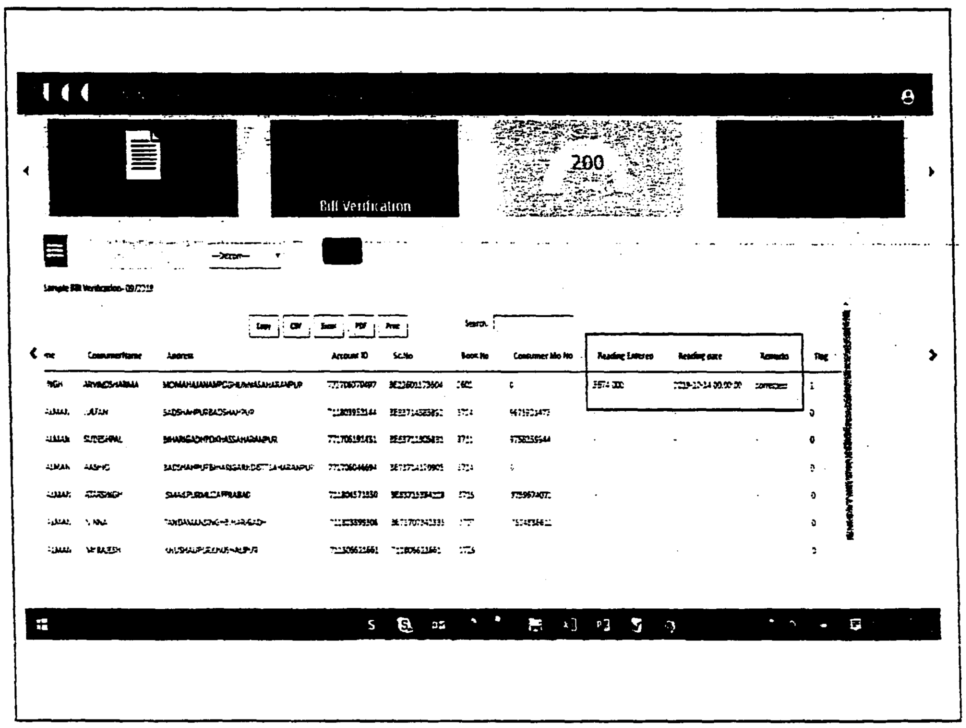
FLUENTGRID
seamless transformation

- Select the respected month/year from the date picker and select the Discom details.
- Click on the PickData button to pick the random 10 customers of each meter reader that related to the supervisor between 5th to 20th of the selected month/year.
- Related data shall be displayed in the list with the existing customer details.
- Click on the Show button to view the related data from next time onwards to verify and update the required details.


Bill Verification
200
09/2019
Copy
CSV
Excel
PDF
Print
Search:
Zone
Circle
Division
Address
Account ID
Sc.No
Book No
Reading Entered
Remarks
Showing 0 to 0 of 0 entries
Previous
Next


Bill Verification
200
Readings found
Reading
10/24/2019
Remarks
Zone
Circle
SAHARANPUR ZONE


200
Bill Verification


200
Bill Verification

Bill Verification

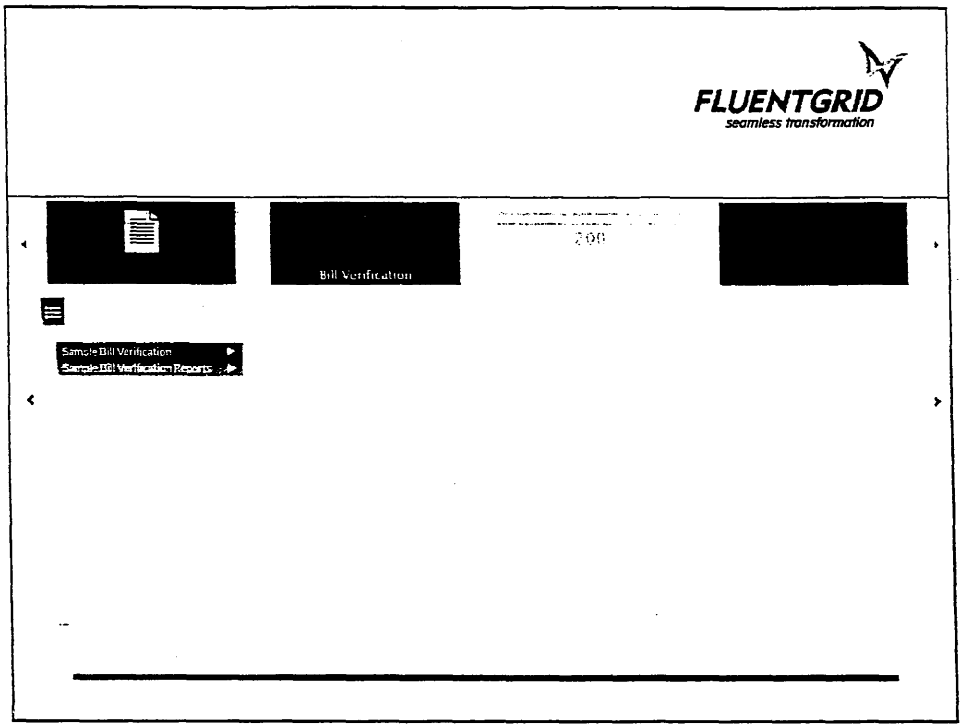
FLUENTGRID
seamless transformation

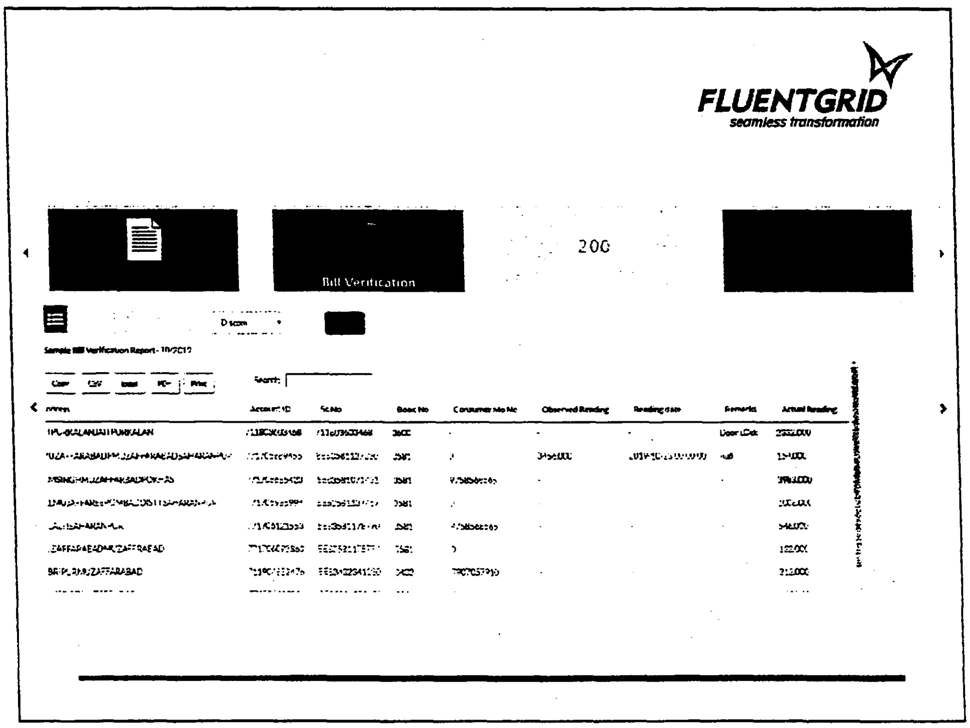
- PickData option should be performed by each supervisor only once for each month. Random data shall be processed only first time picking and after that the existing data only shown for the respective month.
- Perform PickData option on 21st date for the current month to get the current month random data.

Sample Bill Verification reports

FLUENTGRID
seamless transformation

- Bill verification Module
- Sample Bill Verification Reports
- Select Month And Discom And then click on **"show"**


FLUENTGRID
seamless transformation
Bill Verification
200
Sample Bill Verification
Sample Bill Verification Reports


FLUENTGRID
seamless transformation
Bill Verification
200
Search:
Account ID
Book No
Observed Reading
Remarks
Actual Reading

Thank You